

Nombre del Trámite	Solicitud de desarchivo
Descripción	Consiste en la entrega de copia de documentos que son parte de expedientes de procesos administrativos concluidos como Recepciones Finales, Permisos de Edificación, Permisos de Obra Menor, Permisos de Obras Preliminares u otros.
Solicitante	Cualquier persona natural o empresa.
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el rol de avalúo fiscal de la propiedad • Conocer la dirección de la propiedad. • Identificar al propietario • Declarar número de contacto y correo electrónico.
Documentos a presentar	Solicitar por medio de formulario entregado en ventanilla de atención de público de la Dirección de Obras Municipales, y posteriormente esperar la confirmación vía correo electrónico.
Fecha de tramitación	Durante todo el año y de forma presencial.
Lugar de recepción	Alameda # 3920, 2° Piso. Oficina de partes DOM
Teléfono	22 677 3522
Mail	MariaFranciscaCorrea@estacioncentral.cl
Horario de Atención	Lunes a viernes, de 09:00 a 14:00 horas
Costo del trámite	Se deberán cancelar derechos para la elaboración de cada certificado, de acuerdo a lo estipulado en el Art. 21 de la Ordenanza N° 44 sobre Derechos Municipales: letra i.
Disponibilidad del trámite	10 días hábiles.
Servicio responsable	Departamento de Catastro Dirección de Obras Municipales (DOM)