



## **BASES PROVISIÓN DE CARGOS**

### **CENTRO DE ATENCIÓN Y REPARACIÓN A MUJERES SOBREVIVIENTES DE VIOLENCIA GRAVE**

**Ejecutor: Municipalidad de Estación Central**

**BASES LLAMADO CONCURSO**

Llámesese a Concurso público para proveer cargo de Prestación de Servicios en calidad de Honorarios, para el **"CENTRO DE ATENCIÓN REPARATORIA INTEGRAL EN VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES"**, Convenio entre el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género y la Municipalidad de Estación Central.

**I.- ANTECEDENTES GENERALES**

<b>1</b> <b>Apoyo administrativo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Título técnico en administración, secretaría u otro afín a labores administrativas.</li> <li>- Manejo computacional y de registros de información.</li> <li>- Deseable experiencia en compras públicas y manejo de sistema de rendiciones Sisrec</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyar la administración general del Centro.</li> <li>- Cumplir funciones de recepción a las consultas presenciales y/o virtuales de las participantes.</li></ul>	44 horas	\$ 677.537.- Bruto
---	--	---	----------	-----------------------

## II.- DOCUMENTOS REQUERIDOS

- CV Actualizado y con referencias comprobables
- Copia de título/certificado de Estudios
- Copia de Carnet de Identidad
- Copia de Certificado de antecedentes
- Certificado inhabilidades para trabajar con menores de edad.

## III.- ENTREGA Y RECEPCION DE ANTECEDENTES

Los antecedentes podrán ser entregados al siguiente correo electrónico **reparatoriovcmconcurso@gmail.com**, indicando el nombre del/la postulante y cargo al que postula hasta el día 27 de febrero a las 12:00 pm.

## IV.- ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

FECHAS	ETAPA PROCESO
<b>20 a 27 de febrero</b>	Recepción de antecedentes
<b>27 de febrero a 03 de marzo</b>	Análisis curricular
<b>04 al 08 de marzo</b>	Entrevista personal
<b>08 de marzo</b>	Finalización proceso de selección