

Nombre del Trámite	Solicitud de desarchivo
Descripción	Consiste en la entrega de copia de documentos que son parte de expedientes de procesos administrativos concluidos como Recepciones Finales, Permisos de Edificación, Permisos de Obra Menor, Permisos de Obras Preliminares u otros.
Solicitante	Cualquier persona natural o empresa.
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el rol de avalúo fiscal de la propiedad • Conocer la dirección de la propiedad. • Identificar al propietario • Declarar número de contacto y correo electrónico.
Documentos a presentar	Solicitar por medio de formulario entregado en ventanilla de atención de público de la Dirección de Obras Municipales, y posteriormente esperar la confirmación vía correo electrónico.
Fecha de tramitación	Durante todo el año y de forma presencial.
Lugar de recepción	Alameda # 3920, 2° Piso. Oficina de partes DOM
Teléfono	23 321 3666
Mail	archivodom@ecentral.cl
Horario de Atención	Lunes a viernes, de 09:00 a 14:00 horas
Costo del trámite	Se deberán cancelar derechos para el envío de cada documento de acuerdo a lo estipulado en ordenanza n°00053 de fecha 30 de octubre de 2024, que modifica decreto exento secc. 2da. n°1143 de fecha 28 de octubre de 2022 de la municipalidad de estación central, (título VIII, artículo 21°, letra h).
Disponibilidad del trámite	15 días hábiles.
Servicio responsable	Departamento de Catastro Dirección de Obras Municipales (DOM)