



CONCURSO PARA PROVEER CARGO DE: DUPLA ENCARGATURA OFICINA DE NIÑEZ Y JUVENTUDES

BASES DEL CONCURSO

Cargo: Dupla Encargada(o) de la Oficina de Niñez y Juventudes (DIDECO)

Jornada: 44 horas

Contrato: Honorarios

Remuneración: 1.391.304 bruto

Disponibilidad Inmediata.

Perfil del Cargo

- Experiencia en trabajo comunitario y/o gestión de actividades.
- Conocimiento de redes comunales y regionales de atención vinculadas a niñas(os) y jóvenes.
- Coordinar equipos de trabajo.
- Conocimientos y experiencia en intervención comunitaria y grupal.
- Formación en temáticas relacionadas a infancia o juventud (deseable).
- Experiencia en el trabajo intersectorial, con redes locales institucionales y comunitarias.
- Experiencia en el diseño, ejecución y evaluación de procesos de planificación (deseable).
- Conocimientos en *Microsoft Office* y plataformas digitales como Google Drive y redes sociales.

Principales Funciones

- Ejecutar las actividades planificadas de la Oficina de Niñez y Juventudes.
- Organizar y gestionar eventos hitos con la temática de niñez y juventudes.
- Representar a la Oficina en diferentes encuentros e instancias.
- Diseñar procesos participativos con niñas(os) y jóvenes.
- Vincular a la población de niñas(os) y jóvenes a los servicios municipales que requieran y gestionar nuevos en función de sus intereses y necesidades.
- Asesorar y apoyar a las distintas organizaciones territoriales compuestas mayoritariamente por jóvenes, sean formales o informales.
- Generar redes con diferentes instituciones públicas y privadas, que aborden la temática de niñez y juventud, que ofrezcan servicios para esta población.
- Apoyar en diversas actividades según requerimiento del Departamento/Dirección, con disponibilidad de horario.

Requisitos:

- Presentar Título Profesional de una carrera del área de las Ciencias sociales, Pedagogía o Teatro por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por este.
- Tener como mínimo un año de experiencia en instituciones públicas (municipalidades).

Documentación requerida de postulación:

- Curriculum Vitae actualizado con dirección, correo electrónico y que al menos tenga una referencia.
- Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad.

Documentación requerida de contratación:

- Fotocopia Cédula de Identidad, por ambos lados.
- Certificados que acrediten nivel de estudios mencionados en CV, con algún medio de verificación, ya sea código u otro que permita consultar la validez del documento, o legalizado ante Notario.
- Certificado de Antecedentes.
- Certificado de Nacimiento.
- Certificado de afiliación al sistema de salud.
- Certificado de afiliación a AFP.

Envío de antecedentes

Las personas interesadas deben enviar sus antecedentes vía correo electrónico a ninezjuventudes@ecentral.cl (no serán considerados los antecedentes que se reenvían sin la documentación completa).

Plazos de postulación

Envío y recepción de antecedentes	Hasta el viernes 14 de junio a las 16:30 horas.
-----------------------------------	---