Gestor(a) Participación Comunitaria
Para Departamento de Organizaciones Comunitarias (DIDECO)

Cargo	Gestor(a) de Participación Comunitaria
Jornada	44 hrs.
Contrato	Honorarios
Remuneración	$1.400.000 bruto
Vacantes	2

Perfil del Cargo

Profesional responsable de diseñar, coordinar e implementar procesos de participación ciudadana y fortalecimiento organizacional a nivel comunal, aportando metodologías, formación y análisis estratégico para fortalecer la incidencia comunitaria y la vinculación entre el municipio y la comunidad.

Principales Funciones

- Diseñar y coordinar metodologías participativas (cabildos, talleres, diálogos ciudadanos, mesas de trabajo, consultas comunales).
- Planificar y ejecutar programas de capacitación y fortalecimiento organizacional para dirigentes y organizaciones sociales.
- Coordinar el programa de talleres municipales y su despliegue territorial.
- Identificar, sistematizar y analizar información territorial para apoyar la toma de decisiones del Departamento.
- Gestionar y difundir información sobre fondos concursables municipales y extramunicipales, coordinando capacitaciones de postulación.
- Articular trabajo con gestores territoriales, unidades municipales y actores externos (universidades, servicios públicos, fundaciones).

Requisitos:

Formación:

- Título profesional de al menos 8 semestres en áreas como: Ciencias Sociales, Trabajo Social, Psicología Comunitaria, Sociología, Administración Pública, u otras afines.

Experiencia:

- Experiencia mínima de 2 años en participación ciudadana, trabajo comunitario, fortalecimiento organizacional o gestión territorial.
- Deseable experiencia en diseño de metodologías participativas, capacitación de dirigentes o trabajo con organizaciones sociales.

Conocimientos y competencias:

- Conocimiento del funcionamiento municipal y de la participación ciudadana en el ámbito local.
- Manejo básico de formulación de proyectos y fondos concursables.
- Habilidades de planificación, facilitación de grupos, comunicación efectiva y sistematización de información.
- Capacidad de trabajo colaborativo, autonomía y enfoque territorial.

Documentación requerida

- Currículum actualizado con experiencia comprobable.
- Copia simple de título.
- Copia de cédula de identidad por ambos lados.
- Certificado de antecedentes (vigente).
- Declaración jurada simple de inhabilidades para trabajar en el sector público.

Envío de antecedentes

En asunto poner el cargo a postular (no serán considerados los antecedentes que se reenvíen sin la documentación completa).

Postulación	
Envío de antecedentes	administracion@ecentral.cl
Plazo de postulación	hasta el 20 de diciembre 2025, hasta las 23:59 hrs.
Contacto	administracion@ecentral.cl