



CONCURSO PARA PROVEER CARGO DE MONITOR SOCIAL E INFANTO JUVENIL

RESIDENCIA FAMILIAR, ESTACIÓN CENTRAL

Llámesese a concurso público contratación honorarios para proveer los siguientes cargos:

CARGO	MONITOR SOCIAL FIN DE SEMANA
TIPO CONTRATO	HONORARIOS
MONTO CARGO (BRUTO).	\$289.855
JORNADA DE TRABAJO	18 HORAS SEMANALES (FIN DE SEMANA)
HORARIO	TURNO NOCHE 22:30 A 08:00 HRS
LUGAR DE DESEMPEÑO	ARZOBISPO SUBERCASEAUX 3675, ESTACIÓN CENTRAL

CARGO	MONITOR/A INFANTO JUVENIL FIN DE SEMANA
TIPO CONTRATO	HONORARIOS
MONTO CARGO (BRUTO).	\$243.478
JORNADA DE TRABAJO	14 HORAS SEMANALES (FIN DE SEMANA)
HORARIO	TURNO TARDE 15:30 A 22:00 HRS
LUGAR DE DESEMPEÑO	ARZOBISPO SUBERCASEAUX 3675, ESTACIÓN CENTRAL

CARGO	MONITOR SOCIAL FIN DE SEMANA
TIPO CONTRATO	HONORARIOS
MONTO CARGO (BRUTO).	\$289.855
JORNADA DE TRABAJO	18 HORAS SEMANALES (FIN DE SEMANA)
HORARIO	TURNO TARDE 14:30 A 23:00 HRS
LUGAR DE DESEMPEÑO	ARZOBISPO SUBERCASEAUX 3675, ESTACIÓN CENTRAL

CARGO	MONITOR//A SOCIAL FIN DE SEMANA
TIPO CONTRATO	HONORARIOS
MONTO CARGO (BRUTO).	\$289.855
JORNADA DE TRABAJO	18 HORAS SEMANALES (FIN DE SEMANA)
HORARIO	TURNO 08:00 A 16:30 HRS
LUGAR DE DESEMPEÑO	ARZOBISPO SUBERCASEAUX 3675, ESTACIÓN CENTRAL

1.Perfil del Cargo Monitor Social:

- Técnico/a, estudiante o profesional del área de las ciencias sociales, con experiencia demostrable de al menos 2 años en el trabajo directo con población en situación de calle.
- Capacidad de liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Buenas relaciones interpersonales, capacidad de empatía, proactividad, asertividad y escucha.

- Manejo en contexto de crisis.
- Responsabilidad y compromiso.
- Manejo computacional nivel Intermedio
- Disponibilidad y flexibilidad horaria
- Capacidad para resolución de conflicto

1.1. Principales Funciones:

- Responsable de ejecutar las actividades de trato directo con los(as) participantes, tales como el ingreso de los(as) participantes, el registro, la entrega de prestaciones y las actividades recreativas.
- Realizar las acciones y gestiones necesarias para cumplir con las actividades y protocolos establecidos.
- Realizar la atención directa a los(as) participantes, entregando contención emocional e intervención en crisis, en los casos que sea necesario.
- Velar por el buen funcionamiento del dispositivo y el bienestar de los(as) participantes.
- Acompañar a las familias Residentes, incentivando su proceso de superación y fomentando el uso de servicios sociales disponibles en la red
- Apoyar la mantención de la higiene de los usuarios, en caso de ser necesario.
- Realizar intervenciones individuales, familiares y grupales, desarrollando asambleas y manteniendo la organización interna del dispositivo

1.2.Documentación requerida

- Curriculum vitae actualizado
- Fotocopia de la cédula de identidad por ambos lados
- Certificado de título u estudios.
- Certificado de antecedentes.
- Certificado de nacimiento

2.Perfil del Cargo Monitor Infante Juvenil:

- Técnico/a, profesional o estudiante de la educación, con experiencia demostrable de al menos 2 años en el trabajo directo con niños, niñas y/o adolescentes
- Capacidad de liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Buenas relaciones interpersonales, capacidad de empatía, proactividad, asertividad y escucha.
- Manejo en contexto de crisis.

- Responsabilidad y compromiso.
- Manejo computacional nivel Intermedio
- Disponibilidad y flexibilidad horaria
- Capacidad para resolución de conflicto

2.1.Principales Funciones:

- Responsables de facilitar el vínculo de las familias con los servicios educacionales del territorio, ya sean jardines infantiles, escuelas o liceos.
- Organiza las actividades lúdicas, de estimulación y educativas, orientadas a potenciar la imaginación, intereses y la expresión artística, incorporando a toda la familia.
- Realizar las acciones y gestiones necesarias para cumplir con las actividades y protocolos establecidos.
- Realizar la atención directa a los(as) participantes, entregando contención emocional e intervención en crisis, en los casos que sea necesario.
- Se encarga de apoyar a los NNA en su proceso educativo e identifican las dificultades que puedan presentarse
- Apoyar la mantención de la higiene de los usuarios, en caso de ser necesario.

2.2.Documentación requerida

- Curriculum vitae actualizado
- Fotocopia de la cédula de identidad por ambos lados
- Certificado de título u estudios.
- Certificado de antecedentes.
- Certificado de nacimiento

Proceso de postulación y recepción de antecedentes

El plazo para la recepción de postulaciones con sus antecedentes se extenderá desde el 11 de diciembre hasta el 14 de diciembre del 2023 hasta las 14:00 horas. Los antecedentes deberán enviados al siguiente correo; residenciafamiliar@ecentral.cl Los documentos deben ser enviados en la sección de asunto: Postulación al cargo de: MONITOR/AR RESIDENCIA FAMILIAR. Ante dudas o consultas referirse al correo antes señalado. una vez cerrado el plazo para la presentación, no se podrán recibir nuevas postulaciones ni antecedentes adicionales, quedando fuera del concurso público.

Etapa	Fecha
Recepción de documentos	Desde el 11 de diciembre hasta el 14 de diciembre
Evaluación curricular	15 de diciembre
Entrevista de postulantes	18 y 19 de diciembre