

Gestor(a) Territorial
Para Departamento de Organizaciones Comunitarias (DIDECO)

Cargo	Gestor(a) Territorial
Jornada	44 hrs.
Contrato	Honorarios
Remuneración	\$1.400.000 bruto
Vacantes	4

Perfil del Cargo

Profesional responsable de liderar la vinculación del municipio con organizaciones y comunidades de un territorio definido, levantando necesidades, coordinando respuestas municipales y ejecutando procesos participativos que fortalezcan la organización y la vida comunitaria.

Principales Funciones

- Mantener vinculación permanente con vecinos, dirigentes y organizaciones sociales del territorio asignado.
- Levantar, priorizar y canalizar demandas, alertas y necesidades comunitarias, coordinando con las distintas áreas municipales.
- Ejecutar y apoyar procesos participativos locales (reuniones barriales, consejos vecinales, talleres y diagnósticos participativos).
- Elaborar diagnósticos e informes territoriales que orienten la planificación y la toma de decisiones municipales.
- Difundir información municipal y articular la oferta de programas, servicios y beneficios en el territorio.
- Orientar a organizaciones sociales en procesos básicos de postulación a fondos y proyectos participativos.

Requisitos:

Formación:

- Título profesional de al menos 8 semestres en áreas como: Trabajo Social, Psicología Comunitaria, Sociología, Ciencia Política, Administración Pública u otra carrera afín.

Experiencia:

- Experiencia mínima de 1 año en trabajo territorial, comunitario, social o municipal.
- Experiencia en trabajo con organizaciones sociales, juntas de vecinos u organizaciones comunitarias (excluyente o altamente deseable).

Conocimientos y competencias:

- Conocimiento básico del funcionamiento municipal y del territorio comunal.
- Manejo de herramientas de registro y sistematización de información (planillas, informes).
- Habilidades de comunicación, trabajo en terreno, organización y coordinación.
- Capacidad de análisis territorial, resolución de problemas y trabajo autónomo.
- Disponibilidad para trabajo en terreno y horarios flexibles según actividades comunitarias.

Documentación requerida

- Currículum actualizado con experiencia comprobable.
- Copia simple de título.
- Copia de cédula de identidad por ambos lados.
- Certificado de antecedentes (vigente).
- Declaración jurada simple de inhabilidades para trabajar en el sector público.

Envío de antecedentes

En asunto poner el cargo a postular (no serán considerados los antecedentes que se reenvíen sin la documentación completa).

Postulación	
Envío de antecedentes	administracion@ecentral.cl
Plazo de postulación	hasta el 20 de diciembre 2025, hasta las 23:59 hrs.
Contacto	administracion@ecentral.cl