



CONCURSO PARA PROVEER CARGO DE MONITORA/MONITOR SOCIAL CENTRO DE LA MUJER ESTACIÓN CENTRAL

Llámesese a Concurso Público para proveer el cargo de Monitora/Monitor social, para desempeñar funciones en Programa Centro de la Mujer, ejecutado por Municipalidad de Estación Central en convenio con el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.

BASES DEL CONCURSO

Cargo: **MONITORA/MONITOR SOCIAL**

Jornada: completa (44 horas)

Contrato: a honorarios

Remuneración: \$701.705.- Brutos

Disponibilidad Inmediata.

Perfil del Cargo

- Título profesional o técnico del área de las ciencias sociales.
- Conocimiento y/o experiencia acreditable de trabajo con mujeres que viven violencia.
- Conocimientos Ley 20.066
- Experiencia en el trabajo de grupo, en prevención y actividades comunitarias.
- Capacidad y disposición para el trabajo en equipos interdisciplinarios.
- Capacidad para desempeñarse de forma satisfactoria bajo presión y alta tolerancia a la frustración.

Habilidades:

- Motivación y sensibilidad por el trabajo con mujeres.
- Habilidades interpersonales, calidez, empatía y capacidad de contención
- Proactividad, asertividad, empatía y habilidades para el trabajo en equipo.
- Manejo computacional nivel usuario

Principales Funciones

- Participar en el proceso de planificación y diagnóstico del CDM, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM.
- Colaborar en la confección del diagnóstico territorial y en las acciones de prevención.
- Participar de las reuniones de equipo y en los planes de intervención.

- Acompañar los grupos de mujeres y/o de ayuda mutua.
- Realizar primera acogida e ingreso a mujeres, que consultan en CDM.
- Recepción informada, orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a dispositivos o programas SernamEG.
- Seguimiento de mujeres del CDM, tanto de salida, como aquellas que se conversen en reunión de equipo.
- Participar de espacios de autocuidado de equipo

Documentación requerida

- Curriculum Vitae Actualizado
- Copia de título técnico o profesional.
- Certificado de Antecedentes.
- Fotocopia cedula de identidad ambos lados.
- Certificado de inhabilidades
- Certificado de estudios y/o capacitaciones afines a la temática

Envío de antecedentes

Las personas interesadas deben enviar sus antecedentes vía correo electrónico concurso.centromujer.ec@gmail.com.

Se requiere que se anexe toda la documentación solicitada en el punto “documentación requerida”.

Plazos de postulación

Envío y recepción de antecedentes	07 – 11 de enero 2023
Selección curricular	11 de enero 2023
Prueba técnica	17 de enero de 2023
Evaluación psicológica	18 y 19 de enero 2023
Entrevista Contrapartes	23 de enero de 2023