

**MAESTRO DE OBRAS**  
para Dirección de Secretaría Municipal – Departamento de Servicios Generales.

**BASES DEL CONCURSO**

Cargo	Maestro de Obras
Profesión	MAESTRO DE OBRAS
Jornada	44 hrs semanales
Contrato	Honorario
Remuneración	\$1.000.000 bruto

**Perfil del Cargo**

Ejecutar trabajos de construcción, reparación, rehabilitación y mantención de infraestructura municipal, asegurando calidad técnica, cumplimiento de normas de seguridad y plazos establecidos. Apoyar proyectos de mejoramiento urbano, edificios municipales, recintos comunitarios y espacios públicos.

**Principales funciones**

Ejecutar obras menores y mayores según especialidad: albañilería, cerámica, enyesado, radieres, tabiquería, revestimientos, entre otros. Preparar y manejar materiales, herramientas y equipos propios de la especialidad. Apoyar labores de reparación y mantención de infraestructura municipal. Mantener orden y limpieza del área de trabajo.

Informar oportunamente el estado de avance de las tareas asignadas.

Habilidades requeridas:

- Trabajo en equipo.
- Comunicación Efectiva
- Iniciativa y Proactividad
- Tolerancia al Trabajo bajo Presión

**Requisitos:**

- Título de enseñanza media completa.

**Documentación requerida**

- Fotocopia del CI por ambos lados.
- Currículum vitae.
- Licencia de Educación Media.
- Certificado de título/s o cursos asociados al cargo.
- Certificado de Nacimiento.
- Certificado de antecedentes.
- Certificado de inhabilidad para el trabajo con menores.
- Certificado general de deuda de alimentos.

**Envío de antecedentes**

En asunto poner el cargo a postular (no serán considerados los antecedentes que se reenvíen sin la documentación completa).

<b>Postulación</b>	
Envío de antecedentes	administracion@ecentral.cl
Plazo de postulación	hasta el 25 de noviembre hasta las 17:00 hrs
Contacto	Administración Municipal Alameda 3920, segundo piso.