



## **LLAMADO A PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES DE COORDINADOR/A PROGRAMA 4 A 7, SERNAM, ESTACIÓN CENTRAL.**

La Municipalidad de Estación Central en conjunto con el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género de la Región Metropolitana, SernamEG, llaman a presentar antecedentes para proveer el cargo de Coordinador/a del Programa 4 a 7, Estación Central.

### **CONDICIONES LABORALES:**

- Número de vacantes: 1.
- Jornada Laboral: media jornada (22 horas)
- Relación Contractual: Contrato a Honorarios desde marzo hasta 02 de marzo al 31 de diciembre 2026.
- Honorarios: \$ 554.902. (remuneración bruta)
- Lugar de Trabajo: Comuna de Estación Central, Región Metropolitana

### **REQUISITOS:**

- Estudios: Título Profesional o Técnico de carreras del Área Sociales o Humanidades, Psicólogo/a, Profesor/a de Enseñanza General Básica; Profesor/a de Enseñanza Media, o Educador/a de Párvulos, se considerará a Profesionales, técnicos, etc., que demuestren experiencia de trabajo con mujeres, niñas y adolescencias.
- Experiencia laboral acreditada o certificada de al menos un año en cargos relacionados con el área de gestión pública, trabajo en torno a la temática de género, y/o experiencia de trabajo con niñas y adolescencias.
- Se considerará a profesionales, técnicos y/o expertos de otras áreas que demuestren experiencia en trabajo con niñas y adolescencias, mujeres y manejo de equipos, con conocimientos en el área recreativa- formativa, deporte y/o arte cultura.
- Manejo de conductas disruptivas: capacidad para responder de forma adecuada ante situaciones complejas con mujeres, niñas y adolescencias.
- Flexibilidad horaria.
- Manejo de herramientas informáticas (Word, Excel, PowerPoint) y plataformas institucionales como el Sistema de Gestión de Programas (SGP).
- Manejo en técnicas grupales y metodologías participativas.

- Trabajo bajo presión: gestión de la ansiedad y priorización de objetivos en contextos exigentes.
- Trabajo en equipo y colaboración: coordinación, resolución de conflictos y respeto hacia la labor de otros actores.
- Habilidades comunicacionales: comunicación clara y asertiva, negociación y acuerdos con enfoque de género.
- Capacidad para articular redes y coordinar acciones intersectoriales en el territorio.

### **FUNCIONES DEL CARGO:**

- Gestionar, planificar, coordinar y supervisar las actividades del Programa en el establecimiento según su correcta ejecución conforme a las Orientaciones Técnicas vigentes, la Guía Metodológica, el Cronograma de Trabajo aprobado y los marcos normativos del SernamEG.
- Ejecutar Componente 1: Coordinación Intersectorial, promoviendo la articulación con redes y actores territoriales, y la coordinación de las actividades del Componente 2: Cuidado Integral, velando por que se garantice la realización de los talleres planificados y el cuidado integral de las niñas, niños y adolescentes participantes, en coherencia con los objetivos programáticos y los enfoques de derechos, género, inclusión y pertinencia territorial.
- Responsable de ingresar, monitorear y verificar el registro oportuno y completo de la información en el Sistema de Gestión de Programas (SGP), incluyendo datos de participantes, actividades y asistencia, asegurando su calidad y veracidad.
- Coordinar con la municipalidad, director y dupla psicosocial del establecimiento y de los servicios públicos a nivel comunal, provincial y regional, especialmente en áreas de trabajo, economía y microempresa.
- Implementar técnicas grupales para generar confianza, conducir grupos, evaluar y sistematizar experiencias, con enfoque de género y educación de personas adultas (andragogía).

### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA POSTULACIÓN**

1. Currículum vitae.
2. Fotocopia simple de título profesional
3. Fotocopia cedula de identidad (ambos lados).
4. Certificado de antecedentes para fines especiales
5. Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad.
6. Los antecedentes deben ser enviados a [concurso4a7ecentral@gmail.com](mailto:concurso4a7ecentral@gmail.com) indicando en asunto el cargo que postula: "Postulación Coordinador/a".

La entrega y recepción de antecedentes serán desde el Lunes 09 de Febrero 2026 hasta el Domingo 15 de Febrero de 2026 a las 00:00 hrs.

**\*La ausencia parcial o total de la documentación, implica considerar inadmisibile la postulación.**

### **CRONOGRAMA**

Presentación Curricular	Lunes 09 de febrero a Domingo 15 de febrero
Evaluación curricular	Lunes 16 de febrero a martes 17 de febrero
Entrevista psicológica	Viernes 20 de febrero
Entrevista de selección	Sujeto disponibilidad SERNAMEG.
Resultados del concurso	Viernes 27 de febrero
Asume funciones	Lunes 02 de Marzo

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados. Las postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan. La presentación de documentos de postulación incompletos, alterados y/o no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de los requisitos, dejará sin efecto automáticamente la postulación.

Las etapas del proceso de selección, son sucesivas y excluyentes entre ellas. Estas etapas pueden tener algunas variaciones, dependiendo del proceso y las necesidades del Servicio. La no presentación a cualquier etapa, una vez citado(a), lo(a) imposibilitará de seguir adelante en el proceso. Asimismo, la Autoridad competente tendrá la facultad para declarar "Desierto" este proceso por falta de postulantes idóneos para el cargo, como también, de declararlo "Nulo" o "Sin efecto" por razones de fuerza mayor.

Las fechas publicadas son sólo referenciales. Sin perjuicio de lo anterior, la Autoridad competente podrá modificar los plazos contenidos en la publicación, por razones de fuerza mayor y sin que tengan la obligación de informar de sus fundamentos.