

**LLAMADO A PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES PARA CARGO DE COORDINADOR/A
DEL PROYECTO “ESCUELAS ABIERTAS” JUNAEB
ESTACIÓN CENTRAL**

La Municipalidad de Estación Central en conjunto con JUNAEB llaman a presentar antecedentes para proveer el cargo de Coordinador/a del proyecto “Escuelas Abiertas” de la comuna de Estación Central.

CONDICIONES LABORALES:

- Número de vacantes: 1
- Jornada Laboral: Jornada completa.
- Relación Contractual: **Contrato a Honorarios**
- Honorarios: **\$1.200.000** (remuneración bruta).
- Vigencia del contrato diciembre 2025 hasta marzo 2026.
- Lugar de Trabajo: Comuna de Estación Central, Región Metropolitana

REQUISITOS:

- Título profesional de una carrera universitaria de al menos 8 semestres del área de las Ciencias Sociales (Psicología, Trabajo Social, Sociología u otras afines).
- Experiencia comprobable en intervención psicosocial con población infanto-juvenil.
- Experiencia mínima de 1 año en gestión y ejecución de proyectos sociales en contextos comunitarios, de carácter promocional o preventivo.
- Deseable conocimiento en políticas públicas vinculadas a infancia, juventud y desarrollo comunitario.
- Formación y/o experiencia en trabajo comunitario, articulación territorial y desarrollo de redes locales.
- Habilidades de liderazgo, comunicación efectiva y coordinación de equipos multidisciplinarios.
- Manejo intermedio de herramientas (Word, Excel, Drive, etc).
- Capacidad para planificar, organizar y sistematizar procesos técnicos y administrativos.
- Alta capacidad para el trabajo bajo presión y resolución de contingencias.
- Disponibilidad para trabajo en terreno y actividades fuera del horario administrativo.
- Es requisito excluyente contar con salud compatible con el cargo.
- Es requisito excluyente que las personas postulantes no se encuentren inhabilitadas para trabajar con infancia.

FUNCIONES DEL CARGO:

- Integrar el equipo comunal responsable de la ejecución del Proyecto Escuelas Abiertas.
- Diseñar y coordinar la programación del proyecto, a partir del diagnóstico comunal, articulando con establecimientos educacionales y redes de apoyo.
- Participar en el reclutamiento y selección del equipo ejecutor (monitores/as, talleristas y profesionales de apoyo).
- Gestionar la nómina de participantes, fichas de antecedentes y autorizaciones familiares.
- Coordinar el uso de espacios físicos, equipamiento y materiales requeridos para el desarrollo de las actividades.
- Velar por la aplicación de los protocolos de seguridad, emergencia y vulneración de derechos.
- Supervisar y orientar el desempeño del equipo ejecutor, garantizando la coherencia metodológica y técnica.
- Constituirse en contraparte técnica ante JUNAEB, asegurando la correcta ejecución del proyecto en la comuna.
- Facilitar los procesos de supervisión y entregar información actualizada sobre asistencia, nóminas, bitácoras, planificaciones y registros fotográficos.
- Liderar la elaboración de informes mensuales y del informe final del proyecto.
- Reportar contingencias al encargado comunal y coordinar medidas de reprogramación cuando sea necesario.
- Organizar y promover actividades de bienestar y salud mental de acuerdo con la planificación comunal.
- Hacer seguimiento a la asistencia de NNA y alertar cualquier situación de riesgo o vulneración de derechos.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA POSTULACIÓN

1. Currículum vitae actualizado y con recomendaciones.
2. Fotocopia simple de título profesional.
3. Fotocopia simple de perfeccionamientos o capacitaciones relevantes
4. Fotocopia cédula de identidad (ambos lados).
5. Certificado de antecedentes para fines especiales
6. Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad.
7. Los antecedentes deben ser enviados a seleccion.comunidadcrece@gmail.com Indicando en asunto el cargo que postula: “Postulación Coordinador/a Escuelas Abiertas”.

POSTULACIÓN

La entrega y recepción de antecedentes serán desde el **lunes 03 de noviembre hasta el viernes 14 de noviembre**.

(*) La ausencia parcial o total de la documentación, implica considerar inadmisibles las postulaciones.

CRONOGRAMA

Presentación Curricular	Lunes 03 de Noviembre al Viernes 14 de noviembre
Evaluación curricular	Lunes 17 de Noviembre al Miércoles 19 de Noviembre
Entrevista Psicológica	Jueves 20 y viernes 21 de Noviembre
Entrevista Final	Lunes 24 de Noviembre
Resultados del concurso	Jueves 27 de Noviembre
Asume funciones	Lunes 01 de Diciembre

A la fecha de cierre de recepción de postulaciones, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos los antecedentes y requisitos solicitados. Las postulantes son responsables de la veracidad y completitud de la información presentada. La entrega incompleta, alterada o sin respaldo documental dejará sin efecto la postulación.

Las etapas del proceso de selección son sucesivas y excluyentes entre sí. La no presentación a cualquiera de ellas, una vez citado/a, imposibilitará continuar en el proceso. La autoridad competente podrá declarar el proceso "Desierto" por falta de postulantes idóneos o "Nulo/Sin efecto" por razones de fuerza mayor.

Las fechas son referenciales y pueden modificarse por razones justificadas, sin obligación de informar sus fundamentos.