

PROFESIONAL O TÉCNICO REQUERIDO:

Administrativo para Programa Lazos

Dirección Municipal a cargo: Dirección de Seguridad, Prevención y Participación Ciudadana

Tipo de contrato: Honorario

Horas semanales: 22 Horas

Sueldo bruto: \$350.563.-

Perfil del profesional:

- Orientación a la tarea y logro de metas.
- Orientación a la resolución de problemas, iniciativa y pro actividad.
- Conocimiento o interés sobre la Administración Pública.
- Capacidades de trabajo metódico y ordenado.
- Capacidad de trabajo bajo presión y dentro plazos acotados.
- Buenas relaciones interpersonales y excelente disposición al trabajo de equipo.
- Adaptabilidad a los cambios organizacionales y al aprendizaje continuado.

Funciones principales:

- Elaborar documentos bajo estándares institucionales.
- Elaborar planes y proyecciones de gastos asociadas al Programa. Elaborar informes y rendiciones de cuentas conforme a la normativa vigente e instrucciones señaladas por la Subsecretaría de Prevención del Delito. Desarrollar la gestión de compras a través del sistema mercado público, si corresponde.
- Efectuar control de presupuesto del programa.
- Analizar información y sugerir, en forma oportuna, medidas correctivas en la gestión administrativa.
- Apoyo administrativo en el manejo de archivos, correspondencia, registro computacional
- entre otros aspectos. Brindar apoyo en la mantención de la oficina y atención en las reuniones y/o actividades del equipo ejecutor del Programa.

Requisitos:

- Título Enseñanza Media Completa, de preferencia título técnico-comercial de área de secretariado.
- Especialización y/o capacitación:
- Dominio de herramientas computacionales (Word, Excel, Power Point).
- Dominio de Internet y correo electrónico. • Redacción compatible con el cargo.
- Manejo de administración de archivos

Documentación:

- Carnet de Identidad, CV, Certificado de Antecedentes y Certificado de Título o licencia de enseñanza medio.
- Envío de antecedentes: lazosestacioncentral@gmail.com
- Plazo de postulación: 1 al 7 agosto
- Revisión antecedentes: curriculares 8-9 agosto
- Realización entrevistas: 10-12 de agosto.